Утверждено приказом директора

КОГОБУ СШ с УИОП пгт Кикнур

№ 5 от 20.01.2020 г.

**Положение**

**о приеме обучающихся**

**в Кировское областное государственное общеобразовательное**

**бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением**

**отдельных предметов пгт Кикнур»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», письмом управления образования администрации Кикнурского района.

1.2. В первый класс школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Приём граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории.

1.4. Внеочередной (первоочередной) прием в школу закреплен федеральными законами и Законом Кировской области от 14.10.2013 «Об образовании в Кировской области» и должен реализовываться с учетом принципа закрепления образовательных организаций за конкретными территориями.

На уровне федерального законодательства право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в образовательных организациях предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан.

2. Порядок приёма документов

2.1. Правила приёма граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Первоочередным правом приёма в школу обладают закреплённые лица, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в школу только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частыми 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Кикнурского района.

2.5. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы, размещенном в сети Интернет.

2.7. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа не позднее 10 дней с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на сайте школы, в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Прием заявлений в первый класс в 2020 году будет осуществляться в электронном виде:

с 23 января по 30 июня включительно – для граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией,

с 01 июля по 01 сентября – для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой.

2.11. Родители имеют право подать заявление не только в электронном виде, но и принести его лично в школу. В этом случае школа сама заносит заявление в электронную систему.

2.12. Информирование родителей, общественности о правилах приема граждан в школу, в том числе о сроках и порядке подачи заявлений о приеме в электронном виде осуществляется посредством размещения данной информации на информационных стендах и на сайте школы.

Сайт школы должен содержать следующую информацию:

- Постановление администрации Кикнурского района от 16.01.2020 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями»,

- примерную форму заявления о приеме в общеобразовательную организацию согласно требованиям пункта 9 Порядка,

- ссылку http://oo.43edu.ru:8095/projects/kirovo/ о подаче заявлений о приеме в 1 класс в электронном виде,

- информацию о количестве мест в 1-х классах (до 23.01.2020),

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, закрепленной за школой (до 01.07.2020),

- приказ о приеме детей на обучение (в день издания).

2.13. В заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) заверяется факт ознакомления с документами общеобразовательной организации и согласие на обработку персональных данных.

2.14. Заявление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. При приёме в шолу граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории,

во внеочередном порядке предоставляются места детям:

- прокуроров,

- судей,

- сотрудников Следственного комитета РФ.

2.16. При приёме в школу граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, в первоочередном порядке места предоставляются детям:

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

сотрудников полиции;

- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ;

- медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

- педагогических работниковобластных государственных и муниципальных образовательных органиаций.

2.17. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

2.18. Для подтверждения преимущественного права на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребенка в школе родителю при приеме документов необходимо предоставить соответствующую справку.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются секретарем школы в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем и печатью школы.

3.2. Приказы о приеме в школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

4. Заключительные положения

4.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

4.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.